

### **Produktmanager (m/w/d)**

(Dortmund mit Home-Office-Regelung)

**Über uns:** Wir sind ein Software-Unternehmen, das eine führende ERP-Lösungen für die Sozialwirtschaft in Deutschland entwickelt. Unser engagiertes Team arbeitet daran, den Arbeitsalltag von Fachkräften in sozialen Einrichtungen – insbesondere solche mit Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM) – mit Softwarelösungen und erstklassigem Kundenservice zu erleichtern. Um unser Team zu verstärken, suchen wir ab sofort einen motivierten **Produktmanager** (m/w/d).

### **Deine Aufgaben:**

- Interne Koordination von Initiativen in der Softwareentwicklung als zentrale Schnittstelle zwischen Vertrieb und dem Entwicklungsteam
- Konzeption und Aufbereitung der Arbeitspakete für die IT-Entwickler: Sie übersetzen Anforderungen aus dem Business in klare, umsetzbare Aufgaben (z.B. User Stories, Tickets, Spezifikationen).
- Priorisierung von Features und Aufgaben gemeinsam mit dem Team und nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung.
- Pflege und Aktualisierung des Backlogs sowie Organisation und Moderation von Meetings zur Abstimmung der nächsten Entwicklungsschritte.
- Erstellung von Mockups oder einfachen Prototypen zur Visualisierung von Anforderungen und zur Unterstützung der Entwickler.
- Fachliche Unterstützung bei Marketingmaßnahmen wie Produktunterlagen, Release-Updates, Webinaren und anderen Formaten der Kundenkommunikation

### **Dein Profil:**

- Erfahrung in der Softwareentwicklung oder im technischen Projektmanagement ist von Vorteil.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Organisationstalent und ein hohes Maß an Serviceorientierung.
- Fähigkeit, komplexe Anforderungen verständlich und strukturiert aufzubereiten und diese in einfache Kundensprache zu übersetzen.
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.
- Freude am Umgang mit Menschen und eine hohe soziale Kompetenz
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Lernbereitschaft
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit für gelegentliche Kundentermine

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- Ein hoch modernes Büro in Dortmund und Arbeiten mit Home Office Regelung
- Flexible Arbeitszeiten auf Basis einer 39-Stunden-Woche bei 30 Tagen Urlaubsanspruch
- Gute berufliche Entwicklungsperspektiven und exzellente Fortbildungsprogramme für Nachwuchstalente
- Gestalterische Freiheiten und ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- Attraktives Basisgehalt sowie variable Vergütung
- Job-Ticket

**Bewerbung:** Wenn Du Dich in dieser Beschreibung wiederfindest und Teil unseres Teams werden möchtest, dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen) per E-Mail an: [bewerbung@dobrick-wagner.com](mailto:bewerbung@dobrick-wagner.com).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Kontakt:** Olaf Lückner | Dobrick + Wagner Softwarehouse GmbH | Hohenbuschei-Allee 2 | 44309 Dortmund | Tel: +49 (0)231 974534 | E-Mail: [olaf.lueckner@dobrick-wagner.com](mailto:olaf.lueckner@dobrick-wagner.com)

**Hinweis:** Die Stelle ist ab sofort verfügbar. Bewerbungen werden laufend geprüft, und wir behalten uns vor, das Stellenangebot vor Ablauf der Frist zu schließen, sollte die Position bereits besetzt werden.